



NETSERT YÖNETİM SİSTEMLERİ BELGELENDİRME EĞ. GÖZ. MUA. LTD. ŞTİ. olarak verdiğimiz hizmetin size en doğru ve uygun şekilde ulaştırılması amacıyla kanun ve mevzuatların izin verdiği sınır ve yetkilerle ilgili taraflarımızın kişisel verilerine sahip olmaktadır.

Ünvanı	:	NETSERT YÖNETİM SİSTEMLERİ BELGELENDİRME EĞ. GÖZ. MUA. LTD. ŞTİ.
Adresi	:	CEVİZLİDERE MH. CEYHUN ATUF KANSU CD. 137/14 ÇANKAYA- ANKARA
Telefonu	:	+90 312 441 90 09
E-Posta Adresi	:	info@netsert.net
Dokuman No	:	NS.KVKK.02
İlk Yayın Tarihi	:	01.07.2026
Rev. Tarihi ve Rev No	:	– Rev 00

1. Giriş

Netsert, belgelendirme faaliyeti sunan bir firma olarak, müşteri bilgilerinin gizliliğine ve güvenliğine büyük bir önem vermektedir. Bu gizlilik politikası, kişisel verilerinizin nasıl toplandığını, kullanıldığını, saklandığını ve korunduğunu açıklamaktadır. Ayrıca, yasal şartlara uygun olarak yükümlülüklerimizi de belirtmektedir.

2. Kapsam

Bu gizlilik politikası, Netsert' in sunduğu hizmetlerden yararlanan tüm bireyler ve kuruluşlar için geçerlidir. Politika, kişisel verilerin ve diğer bilgilerin toplanmasını, işlenmesini ve korunmasını kapsamaktadır.

3. Toplanan Veriler

Netsert, belgelendirme süreçleri ve hizmet sunumu için aşağıdaki bilgileri toplayabilir:

Görsel, Fotoğraf ve Ekran Kaydı İşlemleri

Denetim süreçlerinde aşağıdaki amaçlarla bazı görsel ve dijital kayıtlar alınabilmektedir:

Denetim sırasında, bulguların ve uygulamaların kayıt altına alınması amacıyla fotoğraf, ekran görüntüsü ve doküman taramaları yapılabilir. Bu kayıtlar, yalnızca denetim dosyalarının hazırlanması, denetim kanıtlarının arşivlenmesi ve akreditasyon kuruluşlarına sunulması amacıyla kullanılır ve üçüncü kişilerle paylaşılmaz.

Denetim başlangıcı, süreci veya sonuna ilişkin hatıra fotoğrafları, yalnızca tanıtım ve kurumsal görünürlük amacıyla; web sitemiz, sosyal medya hesaplarımız veya kataloglarımızda paylaşılabilir. Bu görsel kayıtlar yalnızca ilgili kişilerin açık rızasıyla alınmakta ve paylaşılmaktadır.

4. Verilerin Kullanım Amaçları

Toplanan kişisel veriler, aşağıdaki amaçlarla kullanılacaktır:

- Tarafsızlığı ve bağımsızlığı korumak
- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adayı / Stajyer / Süreçlerinin Yürütülmesi



- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi
- Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
- Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Sosyal Sorumluluk ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Ücret Politikasının Yürütülmesi
- Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi

5. Verilerin Saklanması ve Korunması

Netsert, kişisel verilerinizi güvenli bir ortamda saklar ve bu bilgilerin yetkisiz erişime, kaybolmaya veya kötüye kullanıma karşı korunmasını sağlamak amacıyla gerekli teknik ve idari tedbirleri alır. Veriler, yalnızca yasal zorunluluklar gereği veya belirtilen amaçlar doğrultusunda gerekli olduğu sürece saklanır.



6. Yasal Yükümlülükler

Netsert, kişisel verilerin korunması ile ilgili yürürlükteki tüm yasal düzenlemelere ve yönetmeliklere uymayı taahhüt eder. Bu bağlamda, kişisel verilerin toplanması ve işlenmesi sırasında Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve diğer ilgili yasaların gerekliliklerine uyulacaktır.

7. Üçüncü Taraflarla Paylaşım

Netsert, kişisel verilerinizi yalnızca yasal zorunluluklar gereği veya onayınız ile sınırlı olarak üçüncü şahıslarla paylaşabilir. Bu paylaşımlar, yalnızca belgelendirme süreçlerini desteklemek amacıyla yapılacaktır.

8. Haklarınız

Kişisel verilerinizi korumak için sahip olduğunuz haklar şunlardır:

KVKK'nın 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahipsiniz:

- * Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme
- * İşlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme
- * İşleme amacını ve uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme
- * Yurt içi/yurt dışı aktarılan üçüncü kişileri bilme
- * Eksik/yanlış işlenmiş verilerin düzeltilmesini isteme
- * Gerekli şartlarda silinmesini/yok edilmesini isteme
- * Bu işlemlerin aktarılan kişilere bildirilmesini talep etme
- * Otomatik sistemlerle analiz sonucuna itiraz etme
- * Zarara uğramanız hâlinde tazminat talep etme

Bu haklarınızı kullanmak için bizimle iletişime geçebilirsiniz.

9. Politika Değişiklikleri

Netsert, bu gizlilik politikasını dilediği zaman güncelleyebilir. Güncellenmiş politika, web sitemizde yayınlanacak ve tüm müşterilere duyurulacaktır. Politikayı düzenli olarak kontrol etmeniz önerilmektedir.

Faruk Türkoğlu